

MÜŞTEREK KAMERA AYDINLATMA METNİ

İşbu metin, 6698 sayılı Kanun m.10 uyarınca, aynı tesis bünyesinde faaliyet gösteren ve ortak alanlarda güvenlik kamerası izlemesini birlikte yürüten ALTINHASAT TOHUMCULUK TARIM ÜRÜNLERİ NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ ile AQUA TARIM LİMİTED ŞİRKETİ (birlikte “Şirketler”) tarafından müşterek veri sorumluluğu kapsamında hazırlanmıştır.

1. VERİ SORUMLULARI

1.1 Altınhasat

Unvan : ALTINHASAT TOHUMCULUK TARIM ÜRÜNLERİ NAKLİYE SANAYİ VE TİCARET LİMİTED ŞİRKETİ
Adres : KOS İhsandede Cad. 20. Sk. No:10 Selçuklu / Konya
Telefon : 0332 342 05 26 – 0532 607 51 47
E-posta : muhasebe@altinhasattohum.com
KEP Adresi : altinhasat@hs01.kep.tr
Web Sitesi : <https://www.altinhasattohum.com>

1.2 Aqua Tarım

Unvan : AQUA TARIM LİMİTED ŞİRKETİ
Adres : Büyükkayacık OSB Mah. 20 Nolu Sk. 10/1 Selçuklu / Konya
Telefon : 0332 502 88 42 – 0505 502 67 17
E-posta : aquatarim42@gmail.com
KEP Adresi : aquatarim@hs01.kep.tr
Web Sitesi : <https://www.aquatarim.com.tr>

Şirketler; kamera konumları, amaçlar, saklama süresi, erişim yetkisi ve aktarım esaslarını birlikte belirledikleri ölçüde müşterek veri sorumlusudur. Kayıtların teknik muhafazası tesis güvenlik sisteminde tutulur. İlgili kişi başvurusunu aşağıdaki kanallardan herhangi birine yöneltebilir; Şirketler iç koordinasyonla cevaplar.

2. İŞLENEN VERİ VE YÖNTEM

İşlenen veri, kapalı devre kamera sistemiyle otomatik yollarla elde edilen görüntü verileridir. Bu metin yalnızca kamera görüntülerini kapsar. Ziyaretçi defteri, kart/turnike veya plaka kaydı ayrıca tutuluyorsa bunlar ayrı aydınlatmaya tabidir; bu metindeki “giriş-çıkış takibi”, kameraların ortak alan ve kapı görüşündeki görüntü kaydını ifade eder. Ses kaydı alınmamaktadır.

3. AMAÇLAR

Görüntü verileri aşağıdaki amaçlarla, amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlenir:

- Çalışanların, ziyaretçilerin ve taşeron personelin fiziksel güvenliğinin sağlanması
- Tesis, ürün, ekipman ve malvarlığı güvenliğinin sağlanması
- Yetkisiz girişlerin önlenmesi ve tespiti
- Hırsızlık, sabotaj ve benzeri olayların önlenmesi veya aydınlatılması
- Hukuki uyumsuzluklarda delil oluşturulması ve hakkın tesisi, kullanılması veya korunması

4. HUKUKİ SEBEP

Görüntü verileri, Kanun m.5/2-f uyarınca, ilgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla Şirketlerin meşru menfaatleri (tesis, kişi ve mal güvenliği) için işlemenin zorunlu olması hukuki sebebine dayanılarak işlenir. Somut bir kanun hükmünün kaydı zorunlu kıldığı istisnai hâllerde ayrıca m.5/2-ç uygulanır; bu metindeki asıl sebep m.5/2-f’dir.

MÜŞTEREK KAMERA AYDINLATMA METNİ

5. KAPSAM VE ÖLÇÜLÜLÜK

Kameraların konumları, görüş alanları, sayıları ve kayıt süreleri güvenlik amacının gerektirdiği ölçüyle sınırlıdır. Giyinme-soyunma alanları ve tuvaletler izlenmez. Ofis içi kamera, yalnızca fiilen yerleştirilmiş güvenlik-kritik noktalarla (örneğin kasa/giriş güvenliği) sınırlıdır; özel çalışma odaları izlenmez.

İzleme, uyarı levhası asılı ortak alanlarda yürütülür. Levhalarda her iki Şirketin unvanı yer alır; bu metne QR kod veya yönlendirme ile erişilir.

6. SAKLAMA

Kamera kayıtları kural olarak 30 gün muhafaza edilir. İlgili mevzuattan doğan bir yükümlülüğün veya devam eden hukuki uyuşmazlığın gerektirmesi hâlinde ilgili kayıt, gerekli süreyle sınırlı tutulabilir. Süre bitince Kanun m.7 ve saklama-imha politikası uyarınca silinir, yok edilir veya anonim hâle getirilir. İlgili kişinin silme talebi m.7 şartları değerlendirilerek sonuçlandırılır; talep her kaydı otomatik silmez.

7. ERİŞİM VE AKTARIM

Kayıtlara erişim, görev tanımı ve yetki matrisiyle sınırlı güvenlik/yönetim personeline aittir. Teknik bakım sağlayıcısı yalnızca arıza giderme için, loglanarak erişebilir. Gizlilik taahhüdü ek tedbirdir; erişim hakkı vermez.

Alıcı grubu	Aktarım amacı
Yetkili kamu kurum ve kuruluşları	Kanuni yükümlülüğün yerine getirilmesi
Kolluk ve adli makamlar	Suç/olay araştırması ve adli süreçler
Mahkemeler	Hukuki süreçlerin yürütülmesi
Hukuk danışmanı / avukat	Hakkın tesisi, kullanılması veya korunması
Sigorta kuruluşu (olay olması hâlinde)	Hasar ve olay süreçleri

Yurt dışı aktarım kural olarak yapılmaz. Kamera yazılımı, yedekleme veya uzaktan bakımın yurt dışı sunucu kullanması hâlinde aktarım yalnızca Kanun m.9'daki yeterlilik, standart sözleşme veya diğer uygun güvence ile yapılır.

8. HAKLAR VE BAŞVURU

İlgili kişiler Kanun m.11'deki haklarını (öğrenme, bilgi, amaç, aktarılanları bilme, düzeltme, m.7 şartlarında silme/yok etme, otomatik analize itiraz, zararın giderilmesi) Kanun ve Tebliğ'deki usullerle kullanabilir.

Başvuru: ıslak imzalı formun ilgili Şirket adresine iadeli taahhütlü veya elden verilmesi; Altınhasat KEP altinhasat@hs01.kep.tr veya kayıtlı e-posta/e-imza ile muhasebe@altinhasattohum.com; Aqua Tarım KEP aquatarim@hs01.kep.tr. Süre en geç 30 gündür. Başvuru ilgili kişi veya yetkili temsilcisi/vekili tarafından yapılır.

Son güncelleme: Eylül 2026